

## Business English I „At Work“

(12 Episoden = je nach Vorkenntnissen mindestens 6 Tage; Level: A0 bis A1)

**Dieses Training richtet sich an Lernende mit geringen Vorkenntnissen („false beginners“) sowie Teilnehmer, die ihr Schulenglisch fast völlig vergessen haben und alles noch einmal von Grund auf wiederholen möchten. Für „echte“ Anfänger empfehlen wir dieses Vokabelintensivtraining als Ergänzung zum „normalen“ wöchentlichen Unterricht.**

Im praxisnahen Kontext werden Ihnen grundlegende Vokabeln und einfache Standardphrasen des Alltags- und des Geschäftslebens nahe gebracht.

In der fortlaufenden, aus 12 Episoden bestehenden Geschichte begleiten wir die Hauptperson, den Studenten John, bei seinem Berufspraktikum und lernen mit ihm zusammen verschiedene Bereiche des Arbeitslebens sowie das darin vorkommende Vokabular kennen.

### **Folgende Inhalte werden bearbeitet:**

- Alltagsvokabular: Wohnung, Tagesablauf, Hobbies, Familie, Personen beschreiben, Wetter etc.
- Besucher empfangen: jemanden begrüßen und willkommen heißen, sich vorstellen und vorgestellt werden, sich entschuldigen, Getränke anbieten, sich nach dem Befinden erkundigen
- Bildung und Beruf: Studium, Praktikum, Büro, Kollegen und Vorgesetzte
- Kommunikation am Arbeitsplatz: Büro und Bürotätigkeiten, sich über Persönliches wie Interessen, Herkunft und Pläne unterhalten, Fragen stellen und Antworten geben, Höflichkeitsfloskeln, Smalltalk