

Human Resources

(6 Episoden = mindestens 3 Tage; Level: B2 bis C1)

Dieses Training wendet sich an Teilnehmer, die in ihrem Berufsalltag direkt oder indirekt mit dem Bereich des Personalwesens zu tun haben. Im praxisnahen Kontext werden Ihnen die wichtigsten Vokabeln und Standardphrasen zu diesem Thema nahe gebracht.

Es werden folgende Themen bearbeitet:

- Mitarbeiter einstellen: Anforderungen und Qualifikationen, Stellenausschreibung
- Bewerbungsschreiben und Lebenslauf
- Vorstellungsgespräch
- Arbeitsvertrag und -bedingungen: Arbeitszeiten, Urlaubsansprüche, Lohn und Gehalt, Abzüge, Sozialleistungen, Rentenansprüche
- Zielvereinbarungen, Mitarbeitergespräche, Leistungen, Karriere
- HR in den USA und Großbritannien